|  |
| --- |
|  附件1. 六安新城市政热力有限公司招聘劳务派遣制工作人员岗位一览表 |
| **用人单位** | **招聘部门** | **岗位性质** | **招聘岗位** | **岗位代码** | **招聘人数** | **招聘报考资格条件** | **笔试** | **面试** | **笔试加分项** |
| **学 历** | **专 业** | **年 龄** | **其 他** |
| 六安新城市政热力有限公司六安新城市政热力有限公司 | 办公室 | 劳务派遣 | 工作人员 | 210101 | 1 | 本科及以上 | 汉语言文学、汉语言、应用语言学、法学、人力资源管理 | 35周岁以下 | 1. 熟练使用各类办公软件、各种办公自动化设备；
2. 具备较好的文字处理能力，熟练掌握各类公文的处理流程；
3. 有较强的沟通、协调、组织管理能力；
4. 具备公关礼仪知识；
5. 有较好的应变处理和抗压能力；

6.具备相关岗位3年以上工作经验。 | 《公共基础知识》 | 结构化面试 |  |
| 市场部 | 劳务派遣 | 工作人员 | 210102 | 2 | 本科及以上 | 工商管理、市场营销 | 35周岁以下 | 1. 具备良好的销售素养、公关礼仪知识；
2. 具有较强的沟通能力及亲和力；
3. 有敏锐的市场观察能力，良好的职业道德观；
4. 具有一定的市场分析及判断能力，良好的客户服务意识；

5.具备相关岗位3年以上工作经验。 | 《公共基础知识》 | 结构化面试 |  |
| 工程部 | 劳务派遣 | 工作人员 | 210103 | 2 | 本科及以上 | 机械类、能源动力类、电气类、土木类、暖通相关专业 | 35周岁以下 | 1. 具备建筑工程或机电安装专业相关知识，有独立操作工程流程经验；
2. 熟悉国家和地方的相关法律法规、政策及行业规范，熟悉工程项目前期规划、设计工作内容、流程及关键环节；
3. 具有较强的计划实施能力，较强的组织协调和沟通能力，有较强的责任心、团队协作精神；

4.具备相关岗位3年以上工作经验。 | 《公共基础知识》 | 结构化面试 | 获得国家级中级或二级以上建造师等执业资格证书的考生笔试成绩加2分。 |
| 财务部 | 劳务派遣 | 工作人员 | 210304 | 2 | 本科及以上 | 会计学、财务管理 | 35周岁以下 | 1. 熟练使用财务软件、各种办公自动化设备；
2. 了解相关法律法规，财务管理，会计等方面相关知识；
3. 有较好的应变处理和抗压能力；

4.具备相关岗位3年及以上工作经验。 | 《公共基础知识》 | 结构化面试 |  |
| 规划部 | 劳务派遣 | 工作人员 | 210305 | 1 | 本科及以上 | 城乡规划、园林类 | 35周岁以下 | 1. 熟练使用3DMax、AutoCad、ARCGIS、Photoshop等各类设计软件，具备较强的文字功底和语言组织能力；
2. 熟悉土地管理、土地规划、园林规划等相关政策文件与技术规范，熟悉行业发展动态；
3. 具有独立或带领团队完成经济开发区土地整理、城乡建设用地增减挂钩、土地利用总体规划编制、用地预审、园林规划设计等项目的工作经验；
4. 具有规划设计工作经验，能够独立完成项目规划设计；
5. 具有较强的计划实施能力，较强的组织协调和沟通能力，有较强的责任心、团队协作精神；

6.具备相关岗位3年以上工作经验。 | 《公共基础知识》 | 结构化面试 |  |